

Factura Pequeño Contribuyente

MELISA ELISANGELA , TUIZ CHIROY

Nit Emisor: 99158671

MELISA ELISANGELA TUIZ CHIROY

7 CALLE 0-46 BARRIO SAN ANTONIO, zona 1, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A18D56C7-914E-41C7-9E9E-9198180FCCDB

Serie: A18D56C7 Número de DTE: 2437824967

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 16:10:05

Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 16:10:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS, PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-95, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-309-2025	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A18D56C7, número de DTE 2437824967 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Melisa Elisangela Tui Chiroy ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-95 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-309-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Melisa Elisangela Tui Chiroy
DPI 3505 88163 0701

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Arias Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756854914877

Fecha de Generación:
Sep 2, 2025, 5:15 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 16:10:05
Emisor:	99158671
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MELISA ELISANGELA TUIZ CHIROY
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A18D56C7-914E-41C7-9E9E-9198180FCCDB
Serie:	A18D56C7
Número del DTE:	2437824967
Acuse de recibido:	FCID202520250902T16:10:0706:00A18D56C7914E41C79E9E9198180FCCDB
Fecha de la consulta:	02/09/2025 17:15:08
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/09/2025 05:15:17 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99158671
NOMBRE	MELISA ELISANGELA, TUIZ CHIROY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-275-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Melisa Elisangela Tuiz Chiroy
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 30/09/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q.6,500.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL SOLOLÁ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé en el monitoreo y asistencia técnica de los huertos familiares y módulos pecuarios de las familias campesinas y con familias con niños con DA de las comunidades de Sololá, como seguimiento a los planes grupales y comunitarios, en coordinación con la asociación con Natun y SESAN.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en una jornada interinstitucional en coordinación con MARN, Escuela de Educación primaria de Chaquijyá para una jornada de reforestación con niños y niñas como parte de la restauración de zonas de recargas hídricas.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller de capacitación con agricultores para coordinación de acceso a créditos agropecuarios con Intercop	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento	Apoyé con asistencia técnica al CADER de Santa María El Tablón y El Barranco para la actualización y funcionamiento del grupo.	100%	Finalizado

de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	Apoyé técnicamente en el uso y propagación de plantas medicinales, con enfoque en el uso tradicional por parte comadronas del municipio de Sololá, promoviendo el rescate de conocimientos ancestrales y su aplicación comunitaria.	100%	Finalizado
	Apoyé con la implementación y seguimiento de huertos escolares pedagógicos.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé técnicamente en una capacitación sobre biofermentos con integrantes de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé la implementación y monitoreo de sistemas agroforestales con personas pertenecientes a las comunidades de Paquísis, San Buena Ventura, San Francisco y San Juan, Pixabaj a través del proyecto ALTIPLANO RESILIENTE.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnicas en cultivos bajo condiciones protegidas para el control de enfermedades en Sololá	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en una capacitación dirigida a maestros del distrito 1 de Educación primaria del Municipio de Sololá, sobre la implementación e importancia de los huertos escolares utilizando materiales con enfoque en sostenibilidad ambiental y producción urbana.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la entrega de pilones de hortalizas para el establecimiento de huertos familiares con el CADER de Santa María el Tablón y Barranco del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica a huertos familiares en las comunidades de Sololá, en coordinación con SESAN.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del sistema local de extensión rural, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	Apoyé en la implementación y seguimiento del vivero de especies de plantas nativas en la finca El Jaibal, San Jorge la Laguna, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé el monitoreo y manejo de la escuela municipal de agroecología ubicada en la finca El Jaibal, San Jorge la Laguna, Sololá en coordinación con integrantes de la COMUSAN Sololá.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en el taller de inducción al sistema de extensión rural y procesos administrativos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 3 informes semanales de actividades realizadas en las comunidades del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 3 planificaciones semanales de actividades realizadas en las comunidades del municipio de Sololá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


 Melisa Elisangela Tuiz Chiroy
 DPI: 3505 88163 0701
 Celular: 59609168

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Jeremías Alfredo Ixías Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLÁ



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-309-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Melisa Elisangela Tuiz Chiroy
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 30/09/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Trece mil quetzales exactos		Q. 13,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé en el monitoreo y asistencia técnica de 80 huertos familiares y módulos pecuarios de las familias campesinas y con familias con niños con DA de las comunidades de Sololá, como seguimiento a los planes grupales y comunitarios, en coordinación con la asociación con Natun y SESAN.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en 1 jornada interinstitucional en coordinación con MARN, Escuela de Educación primaria de Chaquijyá para una jornada de reforestación con niños y niñas como parte de la restauración de zonas de recargas hídricas.	100%	Finalizado
	Apoyé con 1 capacitación con agricultores para coordinación de acceso a créditos agropecuarios con Intercop	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y	Apoyé con 2 asistencias técnicas al CADER de Santa María El Tablón y El Barranco para la actualización y funcionamiento del grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé en 2 capacitaciones del uso y propagación de plantas medicinales,	100%	Finalizado

aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	con enfoque en el uso tradicional con comadronas del municipio de Sololá, promoviendo el rescate de conocimientos ancestrales y su aplicación comunitaria.		
	Apoyé a 28 comadronas técnicamente en la entrega de plantas medicinales, con enfoque en el uso tradicional en el municipio de Sololá	100%	Finalizado
	Apoyé con la implementación y seguimiento de 2 huertos escolares pedagógicos.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé técnicamente en 1 capacitación sobre biofermentos con integrantes de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé la implementación y monitoreo de 60 sistemas agroforestales con personas pertenecientes a las comunidades de Paquísis, San Buena Ventura, San Francisco y San Juan, Pixabaj a través del proyecto ALTIPLANO RESILIENTE.	100%	Finalizado
	Apoyé en 3 asistencias técnicas en cultivos bajo condiciones protegidas para el control de enfermedades en Sololá	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en 1 capacitación dirigida a maestros del distrito 1 de Educación primaria del Municipio de Sololá, sobre la implementación e importancia de los huertos escolares utilizando materiales con enfoque en sostenibilidad ambiental y producción urbana.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en 18 huertos familiares con la entrega de pilones de hortalizas con el CADER de Santa María el Tablón y Barranco del municipio de Sololá.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del sistema local de extensión rural, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	Apoyé en la implementación y seguimiento de 1 vivero de especies de plantas nativas en la finca El Jaibal, San Jorge la Laguna, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé el monitoreo y manejo de 1 escuela municipal de agroecología ubicada en la finca El Jaibal, San Jorge la Laguna, Sololá en coordinación con integrantes de la COMUSAN Sololá.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en 2 talleres de inducción al sistema de extensión rural y procesos administrativos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 7 informes semanales de actividades realizadas en las comunidades del municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 7 planificaciones semanales de actividades realizadas en las comunidades del municipio de Sololá.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se logró 80 monitoreos y asistencia técnica de huertos familiares y módulos pecuarios.
- Se logró 1 jornada de reforestación con niños y niñas
- Se logró 1 capacitación con agricultores para el acceso a créditos agropecuarios.
- Se logró 2 actualizaciones y funcionamiento de grupo CADER.
- Se logró 2 capacitaciones del uso y propagación de plantas medicinales.
- Se logró entregar a 28 comadronas plantas medicinales.
- Se logró implementar 2 huertos escolares pedagógicos.
- Se logró 1 capacitación sobre la preparación de biofermentos.
- Se logró implementar y monitorear 60 sistemas agroforestales.
- Se logró 3 asistencias técnicas en cultivos bajo condiciones protegidas.
- Se logró 1 capacitación sobre la implementación e importancia de huertos escolares pedagógicos.
- Se logró 1 implementación y seguimiento de vivero de especies de plantas nativas.
- Se logró 1 implementación y seguimiento de la Escuela de Agroecología.
- Se logró participar en 2 talleres de inducción al SNER
- Se logró 7 informes semanales de actividades.
- Se logró 7 planificaciones semanales de actividades.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Melisa Elisangela Tuiz Chiroy
DPI: 3505 88163 0701
Celular: 59609168

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Jeremías Alfredo Coto Chaves
Jefe Departamental
MAGA Sololá



Aprobado (f)

Ing. Agr. Zoot. Enely Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

